



Depuis 1954, l'association Médico-Sociale de Provence a pour vocation d'accompagner et d'accueillir des personnes fragiles aux parcours hors normes : des enfants, des adolescents et des adultes, quels que soient leurs capacités, leurs handicaps, leurs vulnérabilités socio-relationnelles ou leur précarité familiale.

Animés par une mission forte de sens, « Un chemin pour chacun », nous initiions des projets audacieux et innovants, avec le soutien des pouvoirs publics et de nos partenaires. Dans ce cadre, nous offrons un accueil individualisé dans nos lieux d'accueil basés en Provence. Nous plaçons la personne accueillie et sa famille au centre des dispositifs que nous déployons, en transmettant des savoir-faire et des savoir-être par l'éducation, la formation, le travail protégé, tout comme nous apportons des soins individualisés et un accompagnement quotidien.

Aujourd'hui notre équipe de près de **520 collaborateurs** fait vivre nos valeurs de notre association :

## Audace - Bienveillance - Intégrité

Vous êtes attirés par des projets concrets qui ont du sens?  
 Vous voulez vous investir dans une association médico-sociale engagée?  
 Vous appréciez des équipes fédérées par l'humain ? Rejoignez-nous !

Plus d'information sur notre site [www.amsp.fr](http://www.amsp.fr)

## SECRETAIRE USAGERS F/H

CDI	Marseille 11e	5 mai 2025
Technicien supérieur	0.87	Permis B

Le Dispositif Sud-Est VALBRISE tente de répondre aux besoins de jeunes en situation de handicap résidant sur le territoire Sud-est de Marseille et sa périphérie (Aubagne, la Penne sur Huveaune). Il cherche à favoriser une continuité de prise en charge dans le parcours des jeunes âgés de 3 à 20 ans avec déficience intellectuelle, troubles associés et TSA ou TFC, jusqu'à leur orientation vers le secteur adulte. Ils sont accompagnés selon différentes modalités : en accueil de jour IME, en hébergement partiel (210 jours) ou complet (365 jours) ou dans l'environnement du jeune (à domicile/école) par un SESSAD composé de 2 équipes (TFC et TSA).

### Descriptif du poste

Sous l'autorité du Directeur de dispositif, vous assurez le partage de la fonction secrétariat accueil avec le personnel administratif en fonction des besoins. Vous avez plus spécifiquement la responsabilité de la constitution et suivi des dossiers des jeunes accompagnés sur l'IME/SESSAD TSA. Dans un souci de fiabilité et de qualité vous aurez la charge de la bonne circulation et le partage de l'information en interne et en externe

### Missions principales

- Créer et gérer le dossier administratif du jeune et veiller à la mise en œuvre des procédures relatives au dossier des usagers
- Préparer et participer aux réunions de coordination de l'admission avec le Directeur et les Assistants Sociales
- Collaborer avec l'équipe pluridisciplinaire, coordonner et transmettre les informations
- Gérer le courrier « usagers » relatif à la planification des rendez vous dans le cadre de la procédure admission, information et suivi des projets personnalisés, avenants aux contrats de séjour
- Gérer le tableau des suivis des réunions des Projets Personnalisés avec les Chefs de service
- Gestion de liste d'attente en lien avec l'assistante sociale et la direction (réfèrent Via Trajectoire)
- Assurer et gérer le secrétariat CVS
- Veiller au suivi des dossiers pour le renouvellement des notifications MDPH en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire

### Profil recherché

- BTS secrétariat
- Expérience dans le secteur médico social ou dans un poste similaire appréciée
- Sens de l'organisation et rigueur dans la gestion des dossiers
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Sens de l'accueil et du travail en équipe

### Ce que l'association peut vous apporter

- Un environnement de travail agréable avec tous les avantages de la convention 66.
- Un cadre responsabilisant qui donne de l'autonomie et offre la possibilité d'évoluer.

**Nos offres d'emploi sont ouvertes à toutes et tous car nous croyons que la diversité des profils est un élément essentiel pour une vie d'équipe !**

Postuler

[ime.valbrise@amsp.fr](mailto:ime.valbrise@amsp.fr)